



**1 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY  
Z POLIKLINIKĄ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ  
W LUBLINIE**

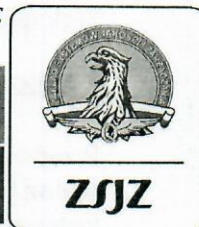
20-049 Lublin  
Aleje Raclawickie 23  
NIP: 712-241-08-20  
REGON: 431022232

tel. +261 18 32 00  
fax. +261 18 32 77  
www.1wszk.pl

CERTYFICATE  
2004



Code NCAGE:  
0533H



PN-EN ISO  
9001-2008

Znak sprawy: ZP/K/5/2020

Lublin, dn. 27.04.2020 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **W ZAKRESIE WYKONYWANIA DIAGNOSTYCZNYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH**

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

#### Użyte skróty i terminy:

- 1) **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- 2) **Udzielający zamówienia** – należy przez to rozumieć 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 3) **Przyjmujący zamówienie (Oferent)** – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2020 r. poz. 295), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

## I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT OBEJMUJE:

Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w niniejszych materiałach informacyjnych.

Do zadań wykonującego świadczenie objęte konkursem należy realizacja wymogów i oczekiwań Udzielającego zamówienie przedstawionych w niniejszych SWKO.

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych – Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.

## II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:

1. Rodzaj i ilość diagnostycznych badań laboratoryjnych stanowiących przedmiot konkursu oraz prognozowane ilości w 3-letnim okresie realizacji umowy, określa szczegółowo Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia
5. Materiał do badań odbierany będzie z laboratorium Udzielającego zamówienie przez **6 dni w tygodniu** w dniach od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt w godzinach **11.00 – 14.00**. Odbiór materiału w niedziele i święta odbywać się będzie w godz. **11.00 – 14.00**, w przypadku potrzeb Przyjmującego zamówienie na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo telefonicznego zlecenia odbioru materiału do badań w innym terminie, aniżeli określony w zdaniu poprzedzającym.
6. Wyniki badań w formie elektronicznej dostępne będą za pośrednictwem serwisu www Przyjmującego zamówienie i w formie pisemnej dostarczane będą w czasie nie dłuższym niż podany w formularzu cenowym dla poszczególnych badań, do laboratorium Udzielającego Zamówienia, niezwłocznie osobiście lub za pośrednictwem poczty z oznaczeniem „dokumentacja medyczna”.
7. Oferent będzie nieodpłatnie dostarczał udzielającemu zamówienia druki „skierowania na badania laboratoryjne”.
8. Oferent zabezpiecza transport materiału do badań oraz wszelkie akcesoria konieczne do prawidłowego transportu i przechowywania materiału – od momentu odbioru materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienia do czasu wykonania badań w laboratorium oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej, w tym skierowań na badania.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych według standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz obowiązujących przepisów prawa.
11. Koszty transportu, odbioru materiału i dostarczania wyników oraz druków muszą być wliczone w cenę badań.
12. Jeżeli pobranie materiału wymaga dodatkowych akcesoriów i odczynników to Oferent powinien je wliczyć w cenę badania.
13. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonanie badań przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych pod nadzorem zatrudnionego personelu o właściwych dla przedmiotu konkursu kwalifikacjach.

**III. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.

#### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia przez okres **36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**.

#### V. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIU.

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe wymagania.

1. Będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą wymienionym w art.26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295) i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia(pkt..
2. Posiadający ustanowione przez obowiązujące przepisy prawa warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny.
3. Posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Będący podmiotem wpisanym do rejestru prowadzonego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
5. Posiadający uprawnienia, kwalifikacje, sprzęt i aparaturę medyczną oraz personel niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Akceptujący wymagania zawarte w niniejszych SWKO.
7. Zapewniający ciągłość, kompleksowość, dostępność ,jakość udzielanych świadczeń,
8. Posiadający aktualną polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług medycznych za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

#### VI. FORMA i OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale w **postaci pisemnej** . Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta
3. Przyjmujący zamówienie przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz ich konfiguracji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, **w formie pisemnej** przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w **Rozdziale VII** składane są w oryginale w **formie pisemnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczetowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
5. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.  
Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski
7. **Wzory** wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, może spowodować odrzucenie oferty.
10. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie.
11. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez pracownika 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie zatrudnionego w ramach umowy o pracę.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Do wypełnionego **Formularza Ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 3 do SWKO** należy dołączyć odpowiednio:

1. Wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący Załącznik nr 1.
2. Aktualny wydruk z CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy niż 6 miesięcy.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 marca 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne i w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych z dnia 23 marca 2006 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1923 t.j.).
4. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
5. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL), potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu wraz z jego numerem.
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego specjalizację w dziedzinie analityki klinicznej lub diagnostyki laboratoryjnej dla kierownika laboratorium.
8. Oświadczenie o gotowości poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
9. Kopia aktualnej polisy OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ich udzielaniem.
10. Oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
11. Lista badań podzlecanych wraz z miejscem ich wykonania w przypadku ich zlecenia podwykonawcy. W takiej sytuacji podwykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozdziale VII pkt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14.
12. Opisy stosowanych metod analitycznych oraz wykaz aparatury i sprzętu medycznego, a także sposobu pobierania materiału do badań oraz jego transportu.
13. Wzór skierowania na badania laboratoryjne.
14. Kserokopie certyfikatów (zaświadczeń) potwierdzających udział Przyjmującego zamówienie w kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych **za okres poprzedniego roku** (Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wystąpienia do Oferenta z wnioskiem o przedłożenie wyników tych kontroli). Wyniki kontroli Oferent zobligowany będzie do przedłożenia nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania wezwania.
15. **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Oferenta, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

**Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem Oferenta.**

### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE Z OFERENTAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta może zostać złożona wyłącznie na piśmie.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienie i Oferentów w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na e-mail : [zamowienia.publ@lwszk.pl](mailto:zamowienia.publ@lwszk.pl), [dagmara.pukas@lwszk.pl](mailto:dagmara.pukas@lwszk.pl), za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym :oświadczeń i wymaganych dokumentów.
3. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VI.
4. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO przed upływem terminu na składanie ofert drogą pisemną na adres: 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 z zaznaczeniem na dokumencie „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych – zapytanie” lub elektroniczną na adres: [zamowienia.publ@lwszk.pl](mailto:zamowienia.publ@lwszk.pl), [dagmara.pukas@lwszk.pl](mailto:dagmara.pukas@lwszk.pl).
5. Dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie do usunięcia braków formalnych w trybie art. 149 ust. 3 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, winny być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**  
Ilona Pasięka – w sprawach merytorycznych - tel. 261183251,  
Joanna Bakulska, Dagmara Pukas – w sprawach formalnych - tel. 261 183 203,  
e-mail: [zamowienia.publ@lwszk.pl](mailto:zamowienia.publ@lwszk.pl), [dagmara.pukas@lwszk.pl](mailto:dagmara.pukas@lwszk.pl).

### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) lub przesłać pocztą do dnia **06.05.2020 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:

**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych –  
nie otwierać przed dniem 06.05.2020 r. przed godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **06.05.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1 Sala Konferencyjna.

### XI. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryterium oceny ofert:

**cena 100% =100 pkt.**

Sposób oceny kryterium cena:

cena = 100% x (cena minimalna: ceny oferty badanej)

Zamawiający przy wyborze porówna cenę świadczeń zdrowotnych za usługę ogółem.

2. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona jako cena usługi ogółem.

3. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia **jednemu Oferentowi** którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie przekroczy maksymalnej ceny przewidzianej przez Udzielającego Zamówienia

4. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU.**

1. **Konkurs przeprowadza** Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienie, która działa zgodnie z regulaminem prac Komisji.

#### **2. Komisja konkursowa:**

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
  - 2) otwiera koperty z ofertami
  - 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
  - 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **3. Komisja konkursowa odrzuca się ofertę:**

- złożoną po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń będących przedmiotem konkursu,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowo określonych w SWKO,
- złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

#### **4. Konkurs unieważnia się, gdy:**

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ppkt. 4;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.

### **X. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert .
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści tę informację - na stronie internetowej [www.lwszk.pl](http://www.lwszk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie - informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,

podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru. ,oraz

4. Udzielający zamówienia zawiadomi **mailowo** Oferentów (na adres e-mail podany w ofercie), którzy złożyli oferty podając:
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
  - b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert.

#### **XI. UMOWA**

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Udzielający zamówienie zawrze **umowę** sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWKO na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.
2. Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w konkursie ofert:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Oferent zawiązany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.**

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1373).
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych:**

*W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23,**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych [iod@1wszk.pl](mailto:iod@1wszk.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonym w trybie konkursu ofert;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki do SWKO:**

- Formularz cenowy – Załącznik nr 1
- Wzór Umowy – Załącznik nr 2
- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3
- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4

Lublin, dnia 27.04.2020 r.

**KOMENDANT**  
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

*plk mgr Andrzej SKIBA*

Sporz.: J.Bakulska, Dagmara Pukas

**KIEROWNIK**  
Działu Zamówień Publicznych  
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

*Joanna BAKULSKA*  
mgr inż. Joanna BAKULSKA